附件1

考试计划表

考试编号： 填报时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| **考试组织单位（盖章）** |  |
| **填报人** |  | **联系电话** |  |
|  **月（上月）考试情况** |
| **考试类别** | **报名人数** | **审查合格人数** | **实际考试人数** | **考试合格人数** | **合格率** |
| **A类人员** |  |  |  |  |  |
| **B类人员** |  |  |  |  |  |
| **C类人员** |  |  |  |  |  |
| **特种作业人员** | **理论** |  |  |  |  |  |
| **实操** |  |  |  |  |  |
|  **月（下月）考试计划** |
| **考试类别** | **考试日期** | **考试地址** | **考场数** | **机位数** | **计划考生人数** |
| **A类人员** |  |  |  |  |  |
| **B类人员** |  |  |  |  |  |
| **C类人员** |  |  |  |  |  |
| **特种作业人员** | **应知** |  |  |  |  |  |
| **应会** |  |  |  |  |  |

**备注：**1.每月20日前上报考试计划；2.每个考场至少安排2名监考人员，每场考试至少安排1名计算机考试系统技术服务人员；3.根据当地实际，做好疫情防控预案。